

CARITAS DIECEZJI TARNOWSKIEJ  
33-100 Tarnów, ul. Legionów 30  
tel. (0-14) 631 73 20, fax 631 73 29  
e-mail: caritas@diecezja.tarnow.pl  
NIP 873-12-11-951 REGON 850012901

ZŁOŻONO NA BIURO  
MIASTA PODANIE

Tarnów, 30 listopad 2015

*P. B. Bygoneski*  
*proszę o korektę*  
*P. D. W. Jzworski*  
*01.12.2015*

Zastępca Prezydenta Miasta Tarnowa

Dorota Krakowska

ul. Mickiewicza 2

33-100 Tarnów

URZĄD MIASTA TARNOWA  
KANCELARIA PREZYDENTA  
W WYDZIALE ORGANIZACYJNYM  
Wpł. dn. 01. 11. 2015  
Znak/Nr .....  
Zat. ....  
*skawar*

KANCELARIA GŁÓWNA  
W WYDZIALE ORGANIZACYJNYM  
Wpł. dn. 30. 11. 2015  
Znak/Nr 58940  
Zat. 1

Caritas Diecezji Tarnowskiej skład ofertę realizacji zadania p.n. „Zabawa Mikołajkowa dla dzieci i młodzieży”

Prosimy o przyjęcie oferty w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a Ust. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

URZĄD MIASTA TARNOWA  
WYDZIAŁ SPRAW  
OBYWATELSKICH  
Wpł. dn. 02. 12. 2015  
Znak sprawy .....  
Zat. ....  
*podpis*

DYREKTOR  
Caritas Diecezji Tarnowskiej  
*podpis*  
Ks. mgr lic. Ryszard Podstolowicz

*Robert Regala*  
DYREKTOR  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
Robert Regala  
03 CRD 2015

**URZĄD MIASTA TARNOWA  
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**

Wpłynęło dnia 02.12.2015

Załącz. do pisma znak: .....

z dnia 30.11.2015

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**URZĄD MIASTA TARNOWA  
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**  
03 GRU. 2015 *Pykli* Samodzielne Stanowisko Pracy  
ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 2.  
tel. 14 68 82 442, 14 68 82 630

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zabawa Mikołajkowa dla dzieci i młodzieży.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.12.2015 r. do 31.12.2015 r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Gminę Miasta Tarnowa**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Caritas Diecezji Tarnowskiej

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000211791

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

Powołana przez Biskupa Tarnowskiego dnia 08 grudnia 1989 r., wpisana do rejestru 30 czerwiec 2004 r.

5) nr NIP: 873-12-11-951 nr REGON: 850012901

6) adres:

miejsowość: Tarnów ul.: Legionów 30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Tarnów powiat:<sup>8)</sup> tarnowski

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33 - 100 poczta: Tarnów

7) tel.: 14 / 631 73 20 faks: .14 / 631 73 29

e-mail: [caritas@diecezja.tarnow.pl](mailto:caritas@diecezja.tarnow.pl) [http:// www.caritas.diecezja.tarnow.pl](http://www.caritas.diecezja.tarnow.pl)

8) numer rachunku bankowego: 40 1020 4955 0000 7902 0053 0881

nazwa banku: PKO BP S.A. O/Tarnów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ks. Ryszard Podstołowicz - dyrektor

b) Lidia Radzik – główna księgowa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Caritas Diecezji Tarnowskiej

ul. Legionów 30

33-100 Tarnów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lidia Radzik

tel 14 / 631 73 45

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**A) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- a) działalność w zakresie oświaty, edukacji i wychowywania , w tym prowadzenie szkół specjalnych, podstawowych, gimnazjów oraz ponadgimnazjalnych
- b) działalność w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia, w tym prowadzenie zakładów opieki zdrowotnej; hospicjum
- c) działalność w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia, w tym prowadzenie zakładów opieki zdrowotnej; zakładów rehabilitacji leczniczej
- d) działalność w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia, w tym prowadzenie zakładów opieki zdrowotnej; pielęgniarstwa
- e) działalność w zakresie pomocy społecznej poprzez prowadzenie punktów pomocy doraźnej, ośrodków wsparcia dziennego
- f) działalność w zakresie pomocy społecznej poprzez prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych bez zakwaterowania, organizowanie wycieczek dla dzieci i młodzieży, prowadzenie kuchni dla ubogich, niesienie pomocy osobom w trudnej sytuacji materialnej oraz wyrównywania ich szans
- g) działalność na rzecz rodzin, rodzicielstwa i ochrony praw dziecka
- h) działanie na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych
- i) promocja i organizacja wolontariatu

**B) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- a) działalność w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia, w tym prowadzenie ośrodków opiekuńczo leczniczych, rehabilitacyjnych i pielęgnacyjnych
- b) działalność w zakresie pomocy społecznej, w tym prowadzenie domów pomocy społecznej dla dzieci i dorosłych oraz domu dla bezdomnych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zabawa mikołajkowa przeznaczona jest dla łącznie 90 dzieci ze świetlic:

- Caritas Diecezji Tarnowskiej, w których skład wchodzi : świetlica przy parafii Najświętszego Serca Pana Jezusa, świetlica przy parafii Św. Maksymiliana w Tarnowie.
- Stowarzyszenia Rodzin Katolickich świetlica profilaktyczno-wychowawcza przy parafii M.B. Szkaplerznej w Tarnowie.

Planowana jest w godzinach pozalekcyjnych tj, 15.30 – 17.30.

Podczas zabawy zaplanowane jest spotkanie z Mikołajem podczas którego każde dziecko otrzyma paczkę o wartości około 40 zł. oraz gry, zabawy i taniec.

Organizowana przez nas zabawa będzie z elementami profilaktyki. Chcemy pokazać dzieciom alternatywę - jak można miło i radośnie spędzać okres przedświąteczny i świąteczny, jak można łatwo nawiązywać kontakty z rówieśnikami poprzez zabawę. Naszym celem jest również pokazanie że dobra zabawa nie musi zawierać alkoholu i narkotyków.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem zadania jest przygotowanie dzieci i młodzieży do celebrowania zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia, przedstawienie podopiecznym alternatywnych form spędzania wolnego czasu w Świąta a także zacieśnienie więzi między podopiecznymi. Będzie to wspólna zabawa połączona z podarunkami i poczęstunkiem.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zabawa i spotkanie z Mikołajem organizowana jest dla grupy 90 dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlice profilaktyczno-wychowawcze "LUMEN" przy parafii NSPJ ( 30 dzieci ), Św. Maksymiliana ( 30 dzieci ) oraz świetlicy profilaktyczno-wychowawczej przy parafii M.B. Szkaplerznej ( 30 dzieci ). Dzieci i młodzież są mieszkańcami Tarnowa.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zorganizowanie zabawy, która jednocześnie będzie związana z tematyką Świąt Bożego Narodzenia, integracja wychowanków, wspólne przeżywanie Świąt, wykorzystanie czasu wolnego w Święta na jednoczenie się z bliskimi a jednocześnie dobrą zabawą.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala ( dolny kościół) przy Kościele pod wezwaniem Archanioła Gabriela przy parafii M.B. Szkaplerznej, Tarnów ul. Gumniska 24

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

występy artystyczne połączone z przywitaniem dzieci Gry i zabawy zapoznawcze, powitanie Mikołaja oraz tradycyjne wręczenie podarunków, wspólny poczęstunek i zabawa z wodzirejem.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.12.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Organizacja zabawy – zakup paczek, poczęstunku, dekoracji i przygotowanie sali,	10-14.12.2015	Caritas Diecezji Tarnowskiej
2. Planowana zabawa mikołajkowa z wodzirejem	15-12-2015	
3 Rozliczenie zabawy.	16-31.12.2015	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki organizowanej zabawie pragniemy stworzyć możliwość integracji dzieci i młodzieży z naszych świetlic w celu lepszej współpracy i lepszej komunikacji w przyszłości. Zaprezentowania dzieciom sposobu spędzania wolnego czasu w święta bez konieczności sięgania po alkohol i inne używki. Poprawa kontaktu i zacieśnienia więzi między podopiecznymi, wychowawcami a rodziną. Wprowadzenie w nastrój świąt poprzez występy artystyczne o tematyce bożonarodzeniowej i pokazanie zróżnicowanych form spędzania wolnego czasu w święta połączone z dobrą zabawą.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Caritas Diecezji Tarnowskiej							
	1. Koszty bezpośrednie							
	a) paczki mikołajkowe	90	40,00	szt.	3 600,00	3 600,00	0,00	
	b) żywność-poczęstunek	90	10,00	os.	900,00	900,00	0,00	
	2. Koszty pośrednie							
	a) dekoracje / strój Mikołaja wypożycz.	1	250,00	pak.	250,00	200,00	50,00	
	b) naczynia jednoraz./ serwetki itp	1	150,00	pak.	150,00	150,00	0,00	
	c) wozzirej	1	200,00	pak.	200,00	150,00	50,00	
II	<b>Ogółem</b>				<b>5 100,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>100,00</b>	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	98,04 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100,00 zł	1,96 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>5 100,00 zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wychowawczynie świetlic - 7 osób oraz wolontariusze około 8 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

sala przy parafii pw. Archaniola Gabriela Tarnów, ul. Gumniska 24

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Caritas Diecezji Tarnowskiej realizował następujące zadania;

- a) prowadzenie placówek: DPS i Hospicjum w Dąbrowie Tarnowskiej, Stacji Opieki Caritas w Tarnowie, Ośrodka Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Jadownikach Mokrych, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Grybowie, Domu Emerytów – Placówki Pielęgnacyjno-Opiekuńczej w Tarnowie;
- b) od roku 1996 prowadzenie Świetlic Profilaktyczno-Wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
- c) od roku 1990 udzielanie pomocy materialnej rodzinom posiadającym niewystarczające środki do życia, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, a zwłaszcza zakup lekarstw;
- d) w latach 1996-2014 dożywianie dzieci w szkołach;
- e) organizowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych;
- f) organizowaniu pomocy powodzianom w latach 1997, 2001, 2002, 2006, 2009, 2010;
- g) organizowaniu pomocy dla ofiar wicher w latach 2007, 2010 2014;
- h) realizacja programu Gniazdo.
- i) ma pieczę nad Szkolnymi Kołami Caritas i Przedszkolnym Kołem Caritas
- j) prowadzi Dom dla Bezdomnych Mężczyzn przy ulicy Prostopadłej 9a oraz kuchnię dla ubogich mieszkańców miasta Tarnów



4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GLÓWNA KSIĘGOWA  
Caritas Diecezji Tarnowskiej  
  
Lidia Radzik

CARITAS DIECEZJI TARNOWSKIEJ  
33-100 Tarnów, ul. Legionów 30  
tel. (0-14) 631 73 20, fax 631 73 29  
e-mail: caritas@diecezja.tarnow.pl  
NIP 873-12-11-951 REGON 850012901

DYREKTOR  
Caritas Diecezji Tarnowskiej  
  
Ks. maj. lic. Ryszard Podstolowicz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere<sup>4)</sup>)

Data 30-11-2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Listy dzieci – 3 egz.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.